**阳光水岸城二期“保交付”活动服务采购项目**

（采购编号:GZFDC2024002 )

# 询 比 采 购 文 件

采购人：山西潞安郭庄房地产开发有限公司(盖单位章）

2024年8月6日

**目 录**

**第一章 询比采购公告**

**第二章 供应商须知**

**第三章 评审办法**

**第四章 合同条款及格式**

**第五章 响应文件格式**

**第一章 询比采购公告**

**阳光水岸城二期“保交付”活动服务 询比采购公告**

阳光水岸城二期“保交付”活动服务 已具备采购条件，现公开邀请供应商参加询比采购活动。

**1　采购项目简介**

1.1　采购项目名称： 阳光水岸城二期“保交付”活动服务

1.2　采购人： 山西潞安郭庄房地产开发有限公司

1.3　采购项目资金落情况: 已落实

1.4　成交供应商数量及成交份额：🗹一家

**2　采购范围及相关要求（C）**

2.1　采购内容及范围：详见询比文件“第五章 采购人需求”

2.2　活动时间：2024年8月16日

2.3 服务期限： 自合同签订之日起，至活动结束止

2.4　服务地点： 长治市屯留区阳光水岸城小区

**3　供应商资格要求**

**3.1**　供应商应依法设立且满足如下要求：

（1）营业范围：具有婚庆礼仪服务、婚庆用品、建筑材料搭建、图文设计制作、版面制作、喷绘等营业范围。

（2）资质要求：具有以上营业范围，且具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照；供应商为自然人的，提供其身份证）。

（3）信誉要求：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税法违法案件当事人名单；投标人无行贿犯罪记录，须提供中国裁判文书网行贿查询结果截图（投标截止时间前有效）。

**3.2**　供应商不得存在下列情形之一：

　（1）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

　(2)进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

**3.3**本次采购 不接受 （接受或不接受）联合体。

**4　采购文件的获取**

**4.1**获取时间:2024年8月6日08时00分--2024年8月8日18时00分（法定公休日、法定节假日不休息）

获取方法: 凡有意参加投标者，请在文件发售期间内通过“易交在线电子招标投标交易平台”（www.sxyjcg.com）网上获取招标文件。

**4.2**投标人网上流程操作如下：注册易交在线电子招标投标交易平台---平台审核通过---参与项目---上传资料---审核确认---获取文件---下载文件。

**4.3**需上传资料：授权委托书（针对本项目的获取招标文件授权委托书）和营业执照，做成一份文件（PDF格式）上传。

**5　响应文件的递交**

**5.1**响应文件递交的截止时间为 2024 年 8 月 10 日 9 时00分，地点为：山西省长治市屯留区羿神能源大楼二楼。

**5.2**逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

**6　响应文件开启时间和地点**

　　响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加会议。

1. **发布公告的媒介**

本询比采购公告在（发布公告的媒介名称） “易交在线电子招标投标交易平台” 和 “国家公共服务平台” 上发布。

**8　联系方式**

采购人：山西潞安郭庄房地产开发有限公司 地 址：长治市屯留区羿神能源大楼二楼 联 系 人： 崔女士 电　话： 18335541121

2024 年8 月 6日

**第二章 供应商须知**

**供 应 商 须 知 前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 内 容 | 编 列 内 容 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织  🞎组织，踏勘时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　　　　踏勘集中地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.8 | 询比采购预备会 | 🗹不召开  🞎召开，召开时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  　 召开地点:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.1 | 供应商要求澄清采购文件的时间 | 截止时间：投标截止日前3日 |
| 2.2.3 | 供应商确认收到采购文件的补充文件 | 确认的最晚时间：投标截止时间前  确认的方式：书面确认 |
| 3.2.3 | 最高限价或其计算方法 | 🞎无  🗹有，**最高限价： 3.8万元** |
| 3.3.1 | 响应文件有效期 | 90天 |
| 3.5（5） | 信誉要求证明材料 | 🗹不适用  🞎适用。供应商应提供相关信誉情况的证明材料，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.7.5 | 响应文件份数 | 响应文件：**正本 1份，副本2份** |
| 4.1.2 | 封面上应载明的信息 | 供应商名称：  　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件 |
| 4.2.1 | 提交响应文件的截止时间和地点 | 截止时间：2024年 8月10日  递交响应文件的地点：山西潞安郭庄房地产开发有限公司 |
| 4.2.2 | 是否退还响应文件 | 🗹否  🞎是，退还时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.2.2 | 推荐候选成交供应商的  排序及数量 | 是否排序：  🗹排序  🞎不排序  数量：2家 |

1. **总则**

**1.1　采购方式**

本项目采用中国物流与采购联合会发布的《国有企业采购操作规范》（T/CFLP0016-2019）规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

**1.2　采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”。

**1.3　费用承担**

　　供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

1. **采购文件**

**2.1　采购文件的组成**

本采购文件包括：

（1）第一章 询比采购公告；

（2）第二章 供应商须知；

（3）第三章 评审办法

（4）第四章 合同条款及格式；

（5）第五章 响应文件格式；

　　采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2　采购文件的澄清和修改**

2.2.1　供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2　采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充中文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3　供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4　除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3　响应文件**

**3.1　响应文件的组成**

3.1.1　响应文件应包括下列内容：

（1）响应函；

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书（如有）；

（4）公司营业执照复印件（加盖公章）

（5）报价表

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2　供应商的法定代表人（单位负责人）亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第3.1.1（2）目所指的授权委托书。第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1（3）目所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括第3.1.1（4）目所指的响应保证金。

**3.2　报价**

3.2.1　供应商应按采购文件提供的格式（见第六章“响应文件格式”）在响应函中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，

3.2.2　采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4　报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3　响应文件有效期**

3.3.1　除供应商须用知前附表另有规定外，响应文件有效期应为90日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2　出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期，供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.6　响应方案**

3.6.1　响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款（标记“\*”）的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2　供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3　响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

**3.7　响应文件的编制**

3.7.1　响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2　响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书（如有）应由联合体各方的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书（如有）由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人（单位负责人）签字并加盖单位章。

3.7.3　评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4　响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5　响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6　响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4　响应文件的递交**

**4.1　响应文件的包装与标记**

4.1.1　响应文件应密封包装，未密封的的应文件，采购人将拒绝接收。

4.1.2　响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

**4.2　响应文件的递交**

4.2.1　供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2　除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

**4.3　响应文件的修改与撤回**

4.3.1　在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2　响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3　除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4　修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5　开启响应文件**

**5.1开启响应文件的时间和地点**

　　采购人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2　开启程序**

　　主持人按下列程序公开开启响应文件：

　　（1）宣布开启会议纪律；

　　（2）宣布参加开启会议的工作人员姓名；

　　（3）供应商代表检查确认响应文件的密封情况；

　　（4）按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；

　　（5）供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

　　（6）宣布有关注意事项；

　　（7）开启会议结束。

**5.3　递交响应文件的供应商不足的情形**

　　采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

　　（1）终止询比并重新组织采购

　　采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止询比采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

　　采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止询比采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

　　（2）继续询比采购

采购项目不存在应该终止询比情形，且采购人也没有自行选择终止询比采购的，采购人应按照本章第5.2款规定的程序继续开启响应文件，并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成询比采购后续程序。

1. **评审**

**6.1　评审小组**

6.1.1　评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2　评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

　　（1）供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

　　（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3　评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4　在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2　评审**

6.2.1　评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2　评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名单。

**7　合同授予**

**7.1 发出成交通知书**

采购人将根据评审报告，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

**7.2　签订合同**

采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

**第三章 评审办法**

1. **评审方法（最低价法）**

本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，评审小组对评审价格进行比较后，并按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交供应商。

**2　评审结果**

**2.1　提交书面评审报告**

　　评审小组完成评审后，应当提交书面评审报告。

**2.2　推荐候选成交供应商排序要求及数量**

　　评审小组应在书面评审报告中按照供应商排列的优先顺序向采购人推荐候选成交供应商（排序或不排序）。候选成交供应商的排序要求及数量见第二章“供应商须知”。

1. **合同条款及格式**

**阳光水岸城二期“保交付”活动服务合同**

**委托方：（以下简称“甲方”）**

公司名称：山西潞安郭庄房地产开发有限公司

公司地址：长治市屯留区羿神东街羿神能源大楼二楼

联系电话：0355-7528322

**受托方：（以下简称“乙方”）**

公司名称：

公司地址：

联系电话：

鉴于甲方委托乙方进行阳光水岸城二期“保交付”活动全面服务，双方在平等自愿的基础上，经友好协商，达成如下协议，并承诺共同遵守。

**一、甲方委托乙方活动服务的项目及价格明细见下表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阳光水岸城“保交付”活动物料报价表** | | | | | | |
| **目录** | **项目** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 外场 | 拱门含条幅 | 个 | 2 |  |  | 12米红色拱门含条幅 |
| 空飘含条幅 | 个 | 6 |  |  | 含条幅 |
| 地毯 | 平方 | 300 |  |  | 3米宽1卷 |
| 话筒音响 | 套 | 1 |  |  | 2个功放1个调音台，2个话筒 |
| 舞台 | 平方 | 1 |  |  | 8\*4 |
| 主背景搭建（LED屏） | 平方 | 1 |  |  | 8\*3 |
| 椅子 | 把 | 50 |  |  | 椅背套+椅背花 |
| 条幅 | 米 | 1680 |  |  | 含安装 |
| 签到墙 | 平方 | 1 |  |  | 3\*4 |
| 路引气球立柱 | 个 | 40 |  |  |  |
| 开场 | 主持人、礼仪人员 | 名 | 5 |  |  | 1名主持人，4名礼仪（含高端服装、车费） |
| 舞狮 | 启动球 | 套 | 1 |  |  |  |
| 电子礼炮 | 套 | 8 |  |  |  |
| 地爆球 | 个 | 8 |  |  |  |
| 锣鼓队 | 组 | 1 |  |  |  |
| 舞狮 | 名 | 2 |  |  | 含锣鼓 |
| 暖场 | 歌手表演 | 名 | 1 |  |  |  |
| 萨克斯表演 | 名 | 1 |  |  |  |
| 内场布置 | 内场氛围布置 |  |  |  |  | 室内装饰（气球、花卉等） |
|  | 摄像（摄像、无人机） | 名 | 2 |  |  | 含照相、航拍、摄像 |
| 合计（元） | |  |  |  |  | 含税 |

以上物料如在实际活动中的需要调整的，需经甲方同意后方可调整。结算时以双方签字确认的项目和数量为准，以实结算。

**二、交货地点、标准、合同价款及结算方式**

1、交货地点：阳光水岸城

2、验收标准：活动氛围好、效果独特、画面美观、实用、材质安全。

3、本合同总价款为人民币 元（含税价）

4、结算方式：本合同为固定单价合同，数量以甲乙双方签字确认的数量为准。在活动结束后30日内进行一次性结清。结算前，乙方须向甲方开具全额的增值税专用发票。

**二、双方的权利和义务**

1、甲方应提供活动方案及相关要求，并保证其准确性和完整性。

2、甲方有权对乙方的工作进行监督和指导，并提出改进意见。

3、乙方应保证工作的质量和进度，保证活动能圆满完成。

4、在活动举行日执行期间发生紧急情况时，乙方有义务及时通知甲方并积极协助解决。

5、为完成承办活动而采购、摆设的各种物品、搭建的各种建筑物必须稳固、安全，无潜在风险和隐患，并承担维护、安全管理责任。

6、乙方应对自己的工作成果负责，并确保质量符合国家相关标准。

7、如乙方未按甲方要求进行布置、安排，甲方有权要求乙方进行整改，直至合格。由此造成的损失由乙方承担。

**四、违约责任**

若一方单方违约终止，守约方将依法追究赔偿责任，并承担合同总价的30%的违约金。

**五、争议解决**

1、双方在履行合同过程中出现争议，任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

2、在争议解决期间，双方应继续履行合同中不涉及争议的其他条款。

**六、其他条款**

1、保密条款：

（1）本合同双方应对本合同的任何内容和履行过程中所知悉的对方商业机密、技术机密和其他保密信息予以严格保密。未经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露本合同的任何内容和相关保密信息。

（2）本保密条款自本合同签订之日起永远有效，不因合同变更、终止或解除而失效。

2、协议变更方式：本合同经双方协商一致，可以书面形式变更。任何一方需变更合同内容或解除合同的，应提前15日内书面通知对方，经双方协商一致后，签订书面协议方可生效。

3、合同到期后，如甲乙双方有意继续合作，另行签订协议约定。

4、本合同未尽事宜，双方另行约定。

5、本合同附件与本合同具有同等的法律效力。

6、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。自双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代理人签字： 代理人签字：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

签订地址： 签订地址：

## 第五章 响应文件格式

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（项目名称）**

**响 应 文 件**

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

## 目 录

一、响应函

二、法定代表人身份证明

1. 授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
2. 公司营业执照复印件（加盖公章）
3. 报价表

**一、响 应 函**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）（其中：不含税价为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；增值税税额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　）的报价完成本项目服务，并按合同约定履行义务。

1. 我方的响应文件包括下列内容：

　　　（1）响应函及报价表；

　　　（2）法定代表人身份证明；

　　　（3）授权委托书(如有)；

　　　（4）公司营业执照

（5）报价表

　　　响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

1. 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。
2. 如我方成交，我方承诺：

　　　（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

　　　（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

　　　（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

　　4.　我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比采购公告”中规定的供应商不得存在的情形。

　　5.　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

　　　　　　　供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

　　　　　　　法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

　　　　　　　地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　　　　　　电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　　　　　　电　　话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　　　　　 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

1. **法定代表人身份证明**

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人(公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

日　期： 年 月 日

注:后附法定代表人身份证复印件(加盖单位公章)

## 三、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

　　本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

　　委托期限：自本委托书签署之日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_询比采购项目签订采购合同之日止。

　　代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

四、公司营业执照

五、报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阳光水岸城“保交付”活动报价表** | | | | | | |
| **目录** | **项目** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 外场 | 拱门含条幅 | 个 | 2 |  |  | 12米红色拱门含条幅 |
| 空飘含条幅 | 个 | 6 |  |  | 含条幅 |
| 地毯 | 平方 | 300 |  |  | 3米宽1卷 |
| 话筒音响 | 套 | 1 |  |  | 2个功放1个调音台，2个话筒 |
| 舞台 | 平方 | 1 |  |  | 8\*4 |
| 主背景搭建（LED屏） | 平方 | 1 |  |  | 8\*3 |
| 椅子 | 把 | 50 |  |  | 椅背套+椅背花 |
| 条幅 | 米 | 1680 |  |  | 含安装 |
| 签到墙 | 平方 | 1 |  |  | 3\*4 |
| 路引气球立柱 | 个 | 40 |  |  |  |
| 开场 | 主持人、礼仪人员 | 名 | 5 |  |  | 1名主持人，4名礼仪（含高端服装、车费） |
| 舞狮 | 启动球 | 套 | 1 |  |  |  |
| 电子礼炮 | 套 | 8 |  |  |  |
| 地爆球 | 个 | 8 |  |  |  |
| 锣鼓队 | 组 | 1 |  |  |  |
| 舞狮 | 名 | 2 |  |  | 含锣鼓 |
| 暖场 | 歌手表演 | 名 | 1 |  |  |  |
| 萨克斯表演 | 名 | 1 |  |  |  |
| 内场布置 | 内场氛围布置 |  |  |  |  | 室内装饰（气球、花卉等） |
|  | 摄像（摄像、无人机） | 名 | 2 |  |  | 含照相、航拍、摄像 |
|  | 总价（元） |  |  |  |  | 含税 |